



ত্রৈমাসিক গোপনীয় প্রতিবেদন



(প্রশিক্ষকের জন্য প্রযোজ্য)

তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প

জাতীয় মহিলা সংস্থা

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

www.pweeegl.gov.bd

(প্রশিক্ষক কর্তৃক পূরণীয়)

প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নাম : ----- ।

ত্রৈমাসিক গোপনীয় প্রতিবেদন, কোন সময় হতে : ----- হতে ----- তারিখ পর্যন্ত ।

- | | | | |
|-----|----------------------------|---|---------------------------------|
| ১। | নাম | : | |
| ২। | পদবী | : | |
| ৩। | বেতন | : | |
| ৪। | জন্ম তারিখ | : | |
| ৫। | চাকুরীতে যোগদানের তারিখ | : | |
| ৬। | শিক্ষাগত যোগ্যতা | : | |
| ৭। | মোবাইল নাম্বার | : | |
| ৮। | ই-মেইল (ব্যক্তিগত) | : | |
| ৯। | বৈবাহিক অবস্থা | : | |
| ১০। | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার অধীনে | | |
| | কর্মরত থাকার প্রকৃত সময় | : | ----- হতে ----- তারিখ পর্যন্ত । |

১১। কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

প্রশিক্ষকের স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয়

নিম্নবর্ণিত ঘর সমূহের মধ্যে উপযুক্ত ঘরে অনুস্বাক্ষর করতে হবে।

মূল্যায়নের বিষয় কার্যসম্পাদনের তথ্য ও বৈশিষ্ট্য	প্রাপ্ত মান				
	৫	৪	৩	২	১
১। নৈতিকতা					
২। সততা					
৩। নিয়মিত অফিসে উপস্থিতি					
৪। সময়ানুবর্তিতা					
৫। নির্ভরযোগ্যতা					
৬। শালীনতাবোধ					
৭। কর্তব্যনিষ্ঠা					
৮। পেশাগত জ্ঞান					
৯। প্রশিক্ষণের মান					
১০। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা					
১১। সিদ্ধান্ত গ্রহণে দক্ষতা					
১২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পালনে তৎপরতা					
১৩। দাপ্তরিক আচরণ (শৃঙ্খলা)					
১৪। ক্লাসে ছাত্রীদের সঙ্গে ব্যবহার					
১৫। দলগত কাজে সহযোগিতা					
১৬। প্রশিক্ষণ কাজে ইন্টারনেট ব্যবহারে আগ্রহ ও দক্ষতা					
১৭। শ্রেণীকক্ষে উদ্ভাবনী কাজের সম্পৃক্ততা ও সক্ষমতা					
১৮। শ্রেণীকক্ষে বিষয়ভিত্তিক প্রকাশ ক্ষমতা					
১৯। শ্রেণীকক্ষে উপহার সামগ্রী গ্রহণ না করার প্রবনতা					
২০। উপকরণ ক্রয়ে স্বচ্ছতা					
সর্বমোট:					

প্রাপ্ত নম্বর: + + + + =

অসাধারণ	অত্যুত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
৯১-১০০	৮৫-৯০	৬১-৮৪	৪১-৬০	৪০ ও তদনিম্ন
মোট প্রাপ্ত নম্বর =				

বি.দ্র: মোট প্রাপ্ত নম্বর ৫০(পঞ্চাশ) বা তার নিচে হলে সতর্কীকরণ নোটিশসহ দালিলিক তথ্যপ্রমাণ সংযুক্ত করতে হবে।

সাধারণ মন্তব্য :

নাম ও পদবী বা নামযুক্ত সীলমোহর সহ
কর্মকর্তার স্বাক্ষর

চেয়ারম্যান/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয়

আমি প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার মূল্যায়নের সঙ্গে একমত/একমত নই (অপ্রযোজ্য অংশটুকু কেটে দিন)
উপরন্তু প্রয়োজনে নিচের ক/খ/গ এর প্রযোজ্যটিতে মন্তব্য লিখুন:

ক) একমত হলে মন্তব্য (যদি থাকে):

খ) একমত না হলে মন্তব্য (আবশ্যিক):

গ) বিরূপ মন্তব্য (যদি থাকে) :

(বিরূপ মন্তব্যের ক্ষেত্রে সতর্কীকরণ নোটিশসহ দালিলিক তথ্যপ্রমাণ সংযুক্ত করতে হবে)

ঘ) প্রদত্ত নম্বর:

অঙ্কে	
কথায়	

তারিখ :

নাম ও পদবী বা নামযুক্ত সীলমোহর সহ
চেয়ারম্যান/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর